

I. MUNICIPALIDAD DE LA CISTERNA
 DIRECCIÓN ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 DEPARTAMENTO RECURSOS HUMANOS

AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
 DECRETO EXENTO N° ~~2910~~ /
 Secc. 1era.
 LA CISTERNA, 19 JUN. 2012

VISTOS:

- 1.- Lo dispuesto en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 2.- El Reglamento de Delegación de Firmas y Atribuciones Alcaldicias, aprobado por Decreto Alcaldicio N° 3947 de fecha 19 de Octubre del año 2007.
- 3.- Lo establecido en el Artículo 1.7.2. De dicho Reglamento, y

TENIENDO PRESENTE:

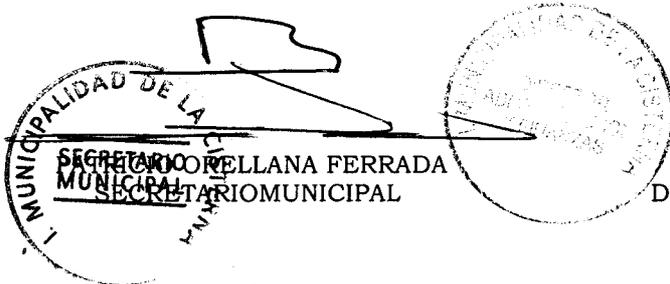
1.- Las solicitudes presentadas por los funcionarios municipales que mas abajo se individualizan, mediante las cuales solicitan autorización para hacer uso de permisos administrativos, en las fechas que en cada caso se señalan.

DECRETO:

1.- AUTORIZASE, a los funcionarios municipales que a continuación se individualizan, para hacer uso de Permiso Administrativo, en las fechas que en cada caso se indica.

NOMBRES	DIAS	DESDE	HASTA	PEND.
ARAYA ANDRADES JUAN EDUARDO	02 ½	06/06/2012	08/06/2012	01 ½
ARAYA GONZALEZ MARIA ANGELICA	01	06/06/2012	06/06/2012	04
BUCKLE MUÑOZ MARCELA	01	11/06/2012	11/06/2012	05
CORREA LOPEZ JUANA	01	07/06/2012	07/06/2012	03
FUENTES OÑATE ANDREA DEL CARMEN	01	08/06/2012	08/06/2012	04 ½
GARCIA BRAVO SUSANA DEL CARMEN	01	06/06/2012	06/06/2012	02 ½
GARRIDO SAN MARTIN PAMELA	01	04/06/2012	04/06/2012	03
LEAL PEÑALOZA PAOLA	½	06/06/2012	06/06/2012	03 ½
LEAL PEÑALOZA PAOLA	02	07/06/2012	08/06/2012	01 ½
LUENGO CABRERA GERMAN	02	06/06/2012	07/06/2012	03
MUÑOZ RAMOS GLORIA DEL CARMEN	01	05/06/2012	05/06/2012	02

ANOTESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.- HECHO, ARCHIVASE.-



[Handwritten Signature]
 JAIME MARTINEZ CONSTANZO
 DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 "POR ORDEN DEL SR. ALCALDE"

JMC/POF/CGSR.Pirn